

Coachend Leidinggeven



Zo werk je prettiger!

Wensen voor een gezonde onderneming



Directies

- grotere betrokkenheid medewerkers bij het bedrijf
- kwaliteiten van de mensen aan bod laten komen
- beter met klanten omgaan
- goede sfeer en afwisseling in het werk
- minder verloop
- minder ziekteverzuim en minder conflicten
- hogere productiviteit



Rayonmanagers

- minder politieagent en scheidsrechter spelen
- medewerkers moeten zelf problemen oplossen
- meer aan medewerkers kunnen overlaten
- meer ideeën horen van de mensen



Objectleiders en voorlieden

- makkelijker zaken voor elkaar krijgen
- niet steeds tegen weerstand opboksen
- meer initiatief en improvisatie van medewerkers
- meer tijd voor echt contact met de mensen
- directer en sneller iets kunnen zeggen en dus
- minder frustratie en boosheid bij mezelf
- eigen ideeën sneller vorm geven
- meer lol in het werk door betere sfeer in de ploeg

De hiernaast afgebeelde verlanglijstjes zult u ongetwijfeld herkennen. Het realiseren van die wensen heeft ook binnen uw onderneming een hoge prioriteit. Want ook u weet dat die wensen (die je net zo goed eisen kunt noemen) in vervulling moeten gaan omdat ze bijdragen aan het realiseren van een gezonde bedrijfsvoering met gezonde resultaten. En dan betekent gezond niet alleen winstgevend, maar ook letterlijk gezond. Dus: een prettige, veilige, collegiale werksfeer. Waar de vaardigheden van iedereen tot ontplooiing komen.

Aandacht

Voor het realiseren van die wensen bestaat helaas geen toverspreuk. Maar mocht die bestaan dan luidt deze AANDACHT. Dat is ook de rode draad die door het arboconvenant schoonmaak- en glazenwassersbranche loopt. En die aandacht voor de medewerkers moet in de eerste plaats komen van u en uw leidinggevenden. Daarbij speelt u een speciale rol. U geeft het voorbeeld. Gebeurt dat niet, dan werkt dat demotiverend op anderen binnen de organisatie. Dan is de aandacht weg. Hoe krijg je dat voor elkaar? Hoe pak je dat aan? Welke extra vaardigheden moeten de leidinggevenden daarvoor hebben? De training Coachend Leidinggeven helpt u om deze vragen te beantwoorden.

Coachen

Aandacht geven, vragen stellen, helpen, stimuleren, luisteren, complimenten geven. Dat zijn een paar belangrijke vaardigheden van een leidinggevende nieuwe stijl. En dat is meer een coach, dan een baas. De training Coachend Leidinggeven draagt de vaardigheden aan, die leidinggevenden binnen de onderneming nodig hebben om als coach op te treden. Vaardigheden die leiden naar een stijl van leiding-

geven, waarbij de medewerkers meer worden ondersteund. Om daarmee te bereiken dat deze goede prestaties leveren en eigen oplossingen voor problemen kunnen bedenken. En dat motiveert. Medewerkers die op deze wijze worden begeleid, voelen zich beter, werken met meer plezier.

Verplichting

Deelname aan de training Coachend Leidinggeven is verplicht, maar als u zich herkent in de verlanglijstjes, zult u niet twijfelen over deelname van uw leidinggevenden.



Drie niveaus

De training Coachend Leidinggeven kent drie niveaus, elk met eigen aandachtspunten, accenten en lesmateriaal.

■ **Voorlieden**

De coaches op de werkvloer. Zij staan het dichtst bij de medewerkers. Signaleren als eerste problemen en kunnen deze vaak het beste oplossen. Bijscholing in het coachen van hun team is dan wel noodzakelijk.

■ **Objectleiders**

De coaches van de voorlieden. Zij vormen de spil tussen werkvloer en rayonleiders. Enerzijds geven zij de rayonleider inzicht in het reilen en zeilen op de werkvloer, anderzijds geven zij het goede voorbeeld aan voorlieden. Het coachen van voorlieden stimuleert henzelf om na te denken over de manier waarmee ze het beste uit hun team kunnen halen.

■ **Rayonleiders**

De coaches van de objectleiders. Coaching is voor rayonleiders enerzijds hét instrument om de objectleider te helpen bij het verbeteren van de werkresultaten. Anderzijds is dit het instrument om de objectleiders bij te staan bij het coachen van de voorlieden. Want als dat niet gebeurt, dan komt er op de werkvloer niet veel van terecht.

Data en locaties Coachend Leidinggeven 2006

PLANNING VOORLIEDEN

Regio/locatie	Start	Einde
Amersfoort	01-02-2006	15-02-2006
Den Haag	02-02-2006	16-02-2006
Heerenveen	02-02-2006	16-02-2006
Eindhoven	07-02-2006	21-02-2006
Zaandam	16-02-2006	02-03-2006
Groningen	01-03-2006	15-03-2006
Amsterdam	02-03-2006	16-03-2006
Leiden	06-03-2006	20-03-2006
Den Bosch	03-03-2006	17-03-2006
Bergen op Zoom	09-03-2006	23-03-2006
Nijmegen	13-03-2006	27-03-2006
Enschede	16-03-2006	30-03-2006
Maastricht	21-03-2006	04-04-2006
Rotterdam	04-04-2006	18-04-2006
Epe	04-04-2006	18-04-2006
Haarlem	06-04-2006	20-04-2006
Breda	10-04-2006	24-04-2006
Haarlem	08-05-2006	22-05-2006
Weert	10-05-2006	24-05-2006
Utrecht	10-05-2006	24-05-2006
Alphen ad Rijn	16-05-2006	30-05-2006
Beekbergen	17-05-2006	31-05-2006
Hoogeveen	29-05-2006	12-06-2006
Zaltbommel	08-06-2006	22-06-2006
Vlissingen	12-06-2006	26-06-2006
Nijmegen	06-09-2006	20-09-2006
Amersfoort	07-09-2006	21-09-2006
Epe	11-09-2006	25-09-2006
Groningen	14-09-2006	28-09-2006
Weert	15-09-2006	29-09-2006
Rotterdam	19-09-2006	03-10-2006
Breda	03-10-2006	17-10-2006
Enschede	10-10-2006	24-10-2006
Den Bosch	17-10-2006	31-10-2006
Alphen ad Rijn	23-10-2006	06-11-2006
Amsterdam	26-10-2006	09-11-2006
Beekbergen	02-11-2006	16-11-2006
Groningen	06-11-2006	20-11-2006
Hoogeveen	06-11-2006	20-11-2006
Alphen ad Rijn	21-11-2006	05-12-2006
Amsterdam	21-11-2006	05-12-2006
Breda	21-11-2006	05-12-2006
Epe	21-11-2006	05-12-2006
Den Bosch	23-11-2006	07-12-2006
Weert	23-11-2006	07-12-2006

PLANNING OBJECTLEIDERS

Regio/locatie	Start	Einde
Amersfoort	03-02-2006	17-02-2006
Breda	03-02-2006	17-02-2006
Den Haag	03-02-2006	17-02-2006
Groningen	15-02-2006	01-03-2006
Den Bosch	01-03-2006	15-03-2006
Eindhoven	14-03-2006	28-03-2006
Amsterdam	23-03-2006	06-04-2006
Epe	27-03-2006	10-04-2006
Maastricht	23-03-2006	06-04-2006
Rotterdam	27-03-2006	10-04-2006
Vlissingen	06-04-2006	20-04-2006
Enschede	07-04-2006	21-04-2006
Nijmegen	12-04-2006	26-04-2006
Beekbergen	08-05-2006	22-05-2006
Leiden	18-05-2006	01-06-2006
Weert	02-06-2006	16-06-2006
Bergen op Zoom	07-06-2006	21-06-2006
Hoogeveen	07-06-2006	21-06-2006
Zaandam	15-06-2006	29-06-2006
Weert	13-09-2006	27-09-2006
Alphen ad Rijn	18-09-2006	02-10-2006
Rotterdam	20-09-2006	04-10-2006
Amersfoort	29-09-2006	13-10-2006
Heerenveen	09-10-2006	23-10-2006
Epe	12-10-2006	26-10-2006
Zaandam	30-10-2006	13-11-2006
Bergen op Zoom	31-10-2006	14-11-2006
Beekbergen	06-11-2006	20-11-2006
Haarlem	15-11-2006	29-11-2006
Rotterdam	15-11-2006	29-11-2006
Eindhoven	20-11-2006	04-12-2006
Nijmegen	20-11-2006	04-12-2006

PLANNING RAYONLEIDERS

Regio/locatie	Start	Einde
Epe	31-01-2006	14-02-2006
Den Bosch	06-02-2006	20-02-2006
Amsterdam	16-02-2006	02-03-2006
Breda	20-02-2006	06-03-2006
Weert	02-03-2006	16-03-2006
Amersfoort	14-03-2006	28-03-2006
Rotterdam	16-03-2006	30-03-2006
Groningen	05-04-2006	19-04-2006
Nijmegen	13-04-2006	27-04-2006
Leiden	09-05-2006	23-05-2006

Praktische informatie

Duur

De training duurt twee dagen, met een tussenpose van twee weken. Aanvang 09.00 uur, einde 16.30 uur.

Data en locaties

Informatie over data en locaties vindt u in deze folder.

Kosten

De trainingskosten zijn € 205 (excl. BTW) per deelnemer. Daarvan wordt € 195 vergoed uit het budget van het Arboconvenant, als aan alle voorwaarden is voldaan. De verletkosten worden vergoed tot een maximum van zestien uur à € 13 per uur.

Inschrijven

Tot 1 juli 2006 kunt u uw leidinggevenden inschrijven. De trainingen lopen door tot 1 januari 2007.

Inschrijven kan op twee manieren:

■ *Via internet*

Ga naar www.zowerkjeprettiger.nl/-opleidingen. Onder 'inschrijving' vindt u een link naar het 'aanmeldformulier'. Vul de gegevens in. U ontvangt dan een e-mail met uw persoonlijke login-code. Met deze login-code kunt u vervolgens uw medewerkers inschrijven voor een van de trainingen. Data en locaties staan vermeld bij de rubriek inhoud/planning. Na verzending van de inschrijving ontvangt u een e-mail met de inschrijfgegevens. Deze print u uit, ondertekent u en stuurt u naar: RAS-College, antwoordnummer 1031, 5900 VB Venlo.

De medewerkers ontvangen twee weken voor aanvang van de training een uitnodiging van de RAS op hun huisadres.

■ *Telefonisch.*

RAS-College, (077) 32 02 053. Onze medewerkers helpen u verder.

Bedrijfsgroepen

Het is mogelijk een training alleen voor werknemers van uw bedrijf te organiseren. Het RAS-College informeert u graag over mogelijkheden en voorwaarden.

Vrijstelling

De training is verplicht voor alle leidinggevenden. In sommige gevallen kan een werkgever vrijstelling krijgen voor een leidinggevende. Dat geldt in ieder geval als de medewerker na 1 januari 2003 één van de onderstaande SVS-cursussen heeft gevolgd en met succes heeft afgerond:

- De module Communicatie en Leidinggeven van de kaderopleiding van SVS.
- De module Management en Persoonlijke Effectiviteit van de SVS-managementopleiding.

U kunt de vrijstelling uiterlijk vóór 1 juni 2006 schriftelijk aanvragen bij de directeur van de RAS.

Alle leidinggevenden hebben het recht om de training Coachend Leidinggeven te volgen, ook al komen ze in aanmerking voor een vrijstelling!

Vragen over de training?

RAS-College

Telefoon: (077) 32 02 053

Vragen over arbo en/of het arboconvenant?

Meldpunt Arbo RAS

Telefoon (013) 594 48 44

www.zowerkjeprettiger.nl

Deze uitgave maakt deel uit van Zo werk je prettiger!, de voorlichtingscampagne over het Arboconvenant Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. De campagne wordt gecoördineerd door de Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (RAS) en is een initiatief van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Ondernemersorganisatie Schoonmaak- & Bedrijfsdiensten (OSB), FNV Bondgenoten en CNV BedrijvenBond.

Concept en realisatie: DST Experience Communicatie, Baarn

Fotografie: Witold de Man, Zaltbommel

© RAS

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.